

Pedagogisch Beleidsplan

BSO • Reeëlenstraat 1A • 1541 CS Koog aan de Zaan

Versie 2.2 • september 2026

Maximaal 22 kinderen • 4 jaar t/m einde basisschool (12 -13 jaar)

Dit pedagogisch beleidsplan beschrijft hoe **EigenLeefstijl Kids B.V.** invulling geeft aan verantwoorde, veilige en ontwikkelingsgerichte buitenschoolse opvang. Het document is locatiespecifiek opgesteld voor de **BSO aan de Reeëlenstraat 1A in Koog aan de Zaan** en beschrijft de pedagogische visie, werkwijze en dagelijkse praktijk van EigenLeefstijl Kids.

Leeswijzer

Dit beleidsplan is opgebouwd in vijf delen:

- **Deel I – Visie en uitgangspunten:** waar EigenLeefstijl Kids voor staat en waarom.
- **Deel II – Het EigenLeefstijl-concept en dagelijkse werkwijze:** hoe een dag en een activiteit er in de praktijk uitzien.
- **Deel III – Kind, ontwikkeling en zorg:** hoe we een kind volgen, begeleiden en waar nodig doorverwijzen.
- **Deel IV – Organisatie en personeel:** hoe we de opvang organiseren, wie er werkt en hoe de groepen zijn ingedeeld.
- **Deel V – Ouders, veiligheid en kwaliteit:** hoe we samenwerken met ouders en hoe we de kwaliteit bewaken.

Gedetailleerde risico-inventarisaties, protocollen en procedures staan niet in dit document, maar in het **Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid** en de overige beleidsstukken (zie Deel V, hoofdstuk 20). Dit pedagogisch beleidsplan beschrijft steeds de pedagogische visie en werkwijze; waar relevant wordt naar het andere document verwezen.

DEEL I – Visie en uitgangspunten

1. Inleiding

EigenLeefstijl Kids is een kleinschalige buitenschoolse opvang in Koog aan de Zaan voor kinderen vanaf 4 jaar tot het einde van de basisschool, in de praktijk doorgaans tot 12 of 13 jaar, met plaats voor maximaal 22 kinderen per dag. Voor de leeftijd is het einde van de basisschoolperiode leidend en niet de twaalfde verjaardag: een kind dat gedurende het schooljaar 13 wordt terwijl het nog in groep 8 zit, blijft welkom bij EigenLeefstijl Kids.

Wij zien buitenschoolse opvang nadrukkelijk als **vrije tijd van het kind**, niet als een verlengde schooldag. Kinderen hebben op school al een groot deel van de dag een programma gevolgd waarin veel voor hen wordt bepaald. Na schooltijd bieden wij ruimte om te ontspannen, te bewegen, te spelen, te creëren, vrienden te ontmoeten en vanuit nieuwsgierigheid nieuwe dingen te ontdekken.

Vrije tijd betekent bij ons niet: geen structuur of grenzen. Kinderen hebben juist behoefte aan duidelijke kaders, voorspelbaarheid en volwassenen op wie zij kunnen vertrouwen. Binnen die veilige kaders krijgen kinderen bij EigenLeefstijl Kids zo veel mogelijk ruimte voor eigen keuzes, initiatief, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

Dit beleidsplan beschrijft hoe wij deze visie dagelijks in praktijk brengen. Het geeft pedagogisch professionals richting en houvast, en maakt voor ouders en toezichthouders inzichtelijk hoe EigenLeefstijl Kids verantwoorde buitenschoolse opvang vormgeeft. De houder draagt er zorg voor dat binnen EigenLeefstijl Kids overeenkomstig dit beleidsplan wordt gehandeld.

Wij kiezen bewust voor kleinschaligheid: kinderen, ouders, oprichters en pedagogisch professionals kennen elkaar en de communicatielijnen zijn kort. De locatie is ingericht rondom zes activiteiten- en ontwikkelruimtes: onze **LifeLabs** (zie Deel II, hoofdstuk 8).

Op reguliere schooldagen is EigenLeefstijl Kids geopend tot **18.30 uur**. Tijdens vakantie- en studiedagen wordt dagopvang aangeboden. De exacte openingstijd op deze dagen is nog definitief vast te stellen.

2. Missie en visie

Missie: kinderen voorbereiden op het leven door ze de ruimte te geven het zelf te ontdekken.

Wij willen geen tweede school zijn. EigenLeefstijl Kids is een plek waar kinderen na school ontspannen en plezier maken, en daarbij tegelijk vaardigheden ontwikkelen die hen helpen steeds zelfstandiger en zelfverzekerder in het leven te staan. Dat gebeurt niet via toetsen of verplichte lessen, maar **door te doen**: koken, bouwen, bewegen, creëren, muziek maken, samenwerken, problemen oplossen, plannen en verantwoordelijkheid krijgen.

Visie: wij geloven dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn. Ontwikkeling ontstaat niet alleen doordat een volwassene vertelt wat een kind moet leren, maar juist doordat kinderen kunnen spelen, experimenteren, onderzoeken, samenwerken, fouten maken en opnieuw proberen.

Onze pedagogisch professionals zorgen daarom voor: emotionele en fysieke veiligheid, structuur en duidelijke grenzen, interessante materialen en creatieve activiteiten, persoonlijke aandacht, ruimte voor zelfstandigheid, passende uitdaging en ondersteuning wanneer een kind dit nodig heeft.

Onze drie centrale uitgangspunten:

Ik mag mezelf zijn. Ik mag het zelf proberen. We doen het samen.

3. Onze kijk op kinderen

Elk kind is uniek. Kinderen verschillen in karakter, ontwikkeling, thuissituatie, interesses, talenten, sociale behoeften en tempo. Wij verwachten daarom niet van ieder kind hetzelfde, maar kijken naar het individuele kind: waar het plezier van krijgt, waar zijn of haar interesses liggen, wat het al zelfstandig kan, waar ondersteuning nodig is, welke sociale contacten belangrijk zijn en welke volgende stap passend is.

Een kind van vier krijgt vanzelfsprekend andere verantwoordelijkheden dan een kind van elf, en ook binnen dezelfde leeftijd kan het ene kind meer zelfstandigheid aan dan het andere. Begeleiding wordt daarom altijd afgestemd op **leeftijd en individuele ontwikkeling**.

4. Pedagogische basisdoelen

Wij werken vanuit de vier pedagogische basisdoelen van de kinderopvang: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en het overdragen van normen en waarden.

4.1 Emotionele veiligheid

Een kind moet zich gezien, gehoord en geaccepteerd voelen. Pedagogisch professionals begroeten kinderen persoonlijk en zijn alert op hoe een kind na school binnenkomt; moe, enthousiast, boos, verdrietig, druk of stil. Een kind hoeft na school niet direct aan een georganiseerde activiteit deel te nemen; het kan eerst drinken, praten, lezen, spelen of rust zoeken in het Mind Lab.

Wij bieden herkenbaarheid door: vaste pedagogisch professionals, een herkenbare dagstructuur, duidelijke afspraken, een vaste basisgroep, persoonlijke overdracht en een mentor per kind (zie Deel III, hoofdstuk 13). Grenzen worden rustig, duidelijk en voorspelbaar aangegeven.

4.2 Persoonlijke competentie

Wij ondersteunen kinderen in de ontwikkeling van onder meer zelfstandigheid, zelfvertrouwen, veerkracht, creativiteit, initiatief, probleemoplossend vermogen, motorische en praktische vaardigheden en verantwoordelijkheid.

Kinderen krijgen regelmatig de gelegenheid iets eerst zelf te proberen. Een pedagogisch professional neemt een taak niet automatisch over wanneer een kind moeite ervaart, maar vraagt bijvoorbeeld: *“Wat zou je zelf kunnen proberen?”* of *“Denk je dat je dit al zelfstandig kunt doen?”* Fouten maken hoort bij het leerproces.

4.3 Sociale competentie

Binnen een BSO leren kinderen voortdurend van en met elkaar. Wij ondersteunen kinderen bij samenwerken, vriendschappen sluiten, rekening houden met elkaar, luisteren, hulp vragen en aanbieden, conflicten oplossen, grenzen aangeven, onderhandelen en verantwoordelijkheid dragen binnen een groep.

Pedagogisch professionals lossen niet ieder conflict meteen voor kinderen op; waar het veilig kan, helpen zij kinderen eerst zelf woorden en oplossingen te vinden.

4.4 Normen en waarden

Onze belangrijkste waarden zijn: **respect, veiligheid, gelijkwaardigheid, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, openheid en zorg voor elkaar en de omgeving**. Kinderen hoeven niet hetzelfde te zijn om gelijkwaardig te zijn. Wij gaan respectvol om met verschillen in onder andere achtergrond, gezinssamenstelling, cultuur, uiterlijk, mogelijkheden, overtuiging en identiteit. Discriminatie, geweld, vernedering, structureel buitensluiten en intimidatie worden niet geaccepteerd.

5. Pedagogisch handelen en interactievaardigheden

Onze pedagogisch professionals werken vanuit de interactievaardigheden, sensitieve **responsiviteit, respect voor autonomie, structureren en grenzen stellen, praten en uitleggen, ontwikkeling stimuleren** en het begeleiden van interacties tussen kinderen.

In de praktijk is dit zichtbaar doordat professionals: kinderen persoonlijk aanspreken, actief luisteren, gevoelens serieus nemen, uitleggen waarom regels bestaan, keuzes aanbieden, kinderen ruimte geven zelf iets te proberen, open vragen stellen, positief gedrag benoemen, kinderen helpen emoties onder woorden te brengen en rekening houden met verschillen tussen kinderen.

6. Kinderparticipatie en autonomie

Kinderen zijn deelnemers aan de BSO, niet alleen ontvangers van opvang. Zij krijgen inspraak in onderwerpen die voor hen relevant zijn, bijvoorbeeld ideeën voor activiteiten, Daily Missions, thema's, materialen, inrichting, muziek, recepten, sport en uitstapjes.

Inspraak betekent niet dat kinderen verantwoordelijk zijn voor de organisatie van de BSO: pedagogisch professionals blijven verantwoordelijk voor kwaliteit, veiligheid, voorbereiding, planning en pedagogische keuzes. Wanneer een voorstel niet uitvoerbaar is, leggen we waar mogelijk uit waarom.

DEEL II – Het EigenLeefstijl-concept en dagelijkse werkwijze

7. Daily Missions en MissiePost

Daily Missions zijn uitnodigende activiteiten, uitdagingen en opdrachten waarmee kinderen gedurende de middag aan de slag kunnen. Bijvoorbeeld rond koken, techniek, bewegen, creativiteit, muziek, onderzoek, samenwerken of een praktisch vraagstuk uit het dagelijks leven. Een Daily Mission is nooit een toets of verplichte schoolopdracht; deelname is een uitnodiging, geen verplichting.

De **MissiePost** maakt zichtbaar welke activiteiten en bijzondere mogelijkheden er die dag of week zijn. Dit geeft herkenning, nieuwsgierigheid en structuur.

8. De zes LifeLabs

Daily Missions vinden onder andere plaats in de zes LifeLabs. De LifeLabs zijn geen klaslokalen, maar uitnodigende (leer)omgevingen waarin kinderen vanuit spel en interesse kunnen ontdekken:

- **Maker Lab** — bouwen, ontwerpen, techniek, repareren, constructie.
- **Explorer Lab** — onderzoeken, ontdekken, experimenteren, natuur, wetenschap.
- **Creative Lab** — tekenen, schilderen, vormgeven, handvaardigheid.
- **Move Lab** — sport, bewegen, spel, motorische uitdaging.
- **Mind Lab** — lezen, rustige spellen, concentreren, ontspannen, tot rust komen.
- **Food Lab** — koken, bakken, proeven, voeding, samenwerken.

9. Het Missiepaspoort

Het Missiepaspoort wordt **vanaf de opening** gebruikt en maakt de ontdekkingen en ervaringen van kinderen op een speelse manier zichtbaar. Het is nadrukkelijk **geen verplicht programma, kindvolgsysteem, toets of beoordelingsinstrument**.

Kinderen verzamelen bijvoorbeeld stempels, ontdekken nieuwe missies en kunnen bijzondere uitdagingen of rollen tegenkomen. Een missie hoeft niet succesvol te worden voltooid: ook proberen, opnieuw beginnen, samenwerken, hulp vragen of ontdekken dat iets niet bij je past, zijn waardevolle ervaringen.

Achter deze speelse werkwijze ligt een pedagogisch doel: kinderen oefenen, bijvoorbeeld met keuzes maken, initiatief nemen, samenwerken, plannen, problemen oplossen, verantwoordelijkheid, creatief denken, bewegen, koken en nieuwe dingen durven proberen. De pedagogisch professional observeert ondertussen wat een kind laat zien. Niet vanuit de vraag *“wat moet dit kind op deze leeftijd kunnen?”*, maar vanuit *“waar staat dit kind nu, waar krijgt het plezier van en welke ontwikkeling zien we?”*.

Het Missiepaspoort biedt aanknopingspunten voor oudercontact en het jaarlijkse mentorgesprek (zie Deel III, hoofdstuk 13.1): niet alleen wat een kind heeft gedaan, maar ook welke ontwikkeling we daarin zien. Bijvoorbeeld: *“Tijdens de Food Mission koos zij vandaag zelfstandig welke taak ze wilde uitvoeren. Een aantal maanden geleden vroeg ze daarbij nog veel hulp.”* Zo ondersteunt het Missiepaspoort het volgen van ontwikkeling zonder dat het kind zich getoetst of beoordeeld voelt.

10. Eigen verantwoordelijkheid en rollen

Kinderen ervaren meer betrokkenheid wanneer zij merken dat hun bijdrage ertoe doet. Daarom kunnen kinderen vrijwillig bijzondere rollen krijgen. De rol wordt afgestemd op leeftijd, ontwikkeling en interesses; een kind kan bijvoorbeeld ingrediënten klaarzetten, materialen beheren, een nieuw kind rondleiden of helpen bij de voorbereiding van een activiteit.

Verantwoordelijkheid is geen verplichting of beloning die alleen voor de oudste of meest mondige kinderen beschikbaar is: ieder kind moet kunnen ervaren dat zijn of haar bijdrage ertoe doet. Onze opbouw is bijvoorbeeld: *“Wil je mij helpen?”* → *“Denk jij dat je dit zelf kunt?”* → *“Dit is vandaag jouw verantwoordelijkheid.”* De pedagogisch professional blijft verantwoordelijk en grijpt in wanneer de situatie daarom vraagt.

11. Dagindeling op schooldagen

Een schoolmiddag kent een herkenbare structuur, maar blijft flexibel genoeg om recht te doen aan vrije tijd:

1. **Ophalen en aankomst:** kinderen worden volgens de vervoersafspraken opgehaald of komen zelfstandig wanneer hiervoor toestemming bestaat (zie Deel IV, hoofdstukken 19–20); bij aankomst worden zij persoonlijk begroet.
2. **Eten en drinken:** kinderen krijgen de gelegenheid iets te eten en drinken en hun schooldag te delen.
3. **MissiePost:** het activiteitsaanbod en eventuele Daily Missions worden besproken.
4. **LifeLabs, buiten en vrije tijd:** kinderen kiezen uit een missie, buiten spelen, sporten, creëren, koken, lezen, bouwen, muziek maken, samen spelen of zich rustig terugtrekken.
5. **Tussendoor moment:** later op de middag opnieuw drinken en een tussendoortje.
6. **Afronden en ophalen:** kinderen ronden activiteiten af en helpen waar passend mee met opruimen; bij het ophalen vindt waar nodig persoonlijke overdracht plaats.

12. Vakantie- en studiedagen

Tijdens schoolvakanties werkt EigenLeefstijl Kids met een vooraf georganiseerd en afwisselend vakantieprogramma. Een langere opvangdag biedt ruimte voor activiteiten waarvoor tijdens een reguliere schoolmiddag minder tijd is, zoals creatieve workshops, sportactiviteiten, kookactiviteiten, grotere Daily Missions, externe gastworkshops, natuuractiviteiten en uitstapjes. Waar passend zoeken we samenwerking met lokale organisaties en vakspecialisten (zie Deel IV, hoofdstuk 17). De verantwoordelijkheid voor organisatie en voorbereiding ligt bij EigenLeefstijl Kids.

Niet ieder moment wordt geprogrammeerd: er blijft bewust ruimte voor vrij spel, buiten spelen, ontspanning, eigen initiatieven, rust en contact met vrienden. Bij activiteiten op de locatie nodigen we kinderen uit om mee te doen zonder dat presteren centraal staat; een gepland uitstapje kan vanwege organisatie en veiligheid wel onderdeel zijn van het gezamenlijke dagprogramma. Ouders worden vooraf geïnformeerd over het vakantieprogramma en bijzondere uitstapjes.

13. Activiteitenaanbod

Het activiteitenaanbod stimuleert verschillende ontwikkelingsgebieden en omvat onder andere sport en beweging, koken en voeding, creativiteit, muziek, techniek, bouwen, natuur en praktische vaardigheden, samenwerken, digitale vaardigheden, spel en ontspanning. De activiteiten worden aangepast aan leeftijd, interesses en mogelijkheden. Vrij spel blijft een essentieel onderdeel van de BSO.

14. Binnen- en buitenruimte

De **binnenruimte** wordt overzichtelijk, uitnodigend en zoveel mogelijk zelfstandig bruikbaar ingericht: kinderen kunnen materialen waar verantwoord zelf herkennen, pakken en opruimen. Er zijn zowel actieve als rustige gebieden. Bij materialen of apparatuur die aanvullende risico's met zich meebrengen, gelden extra afspraken en passende begeleiding.

EigenLeefstijl Kids beschikt niet over een direct aangrenzende eigen **buitenruimte** en maakt daarom gebruik van geschikte openbare buitenruimte in de omgeving. Als beoogde primaire buitenlocatie geldt **Speeltuin Breestraat**, vanwege de korte afstand tot de BSO en de geschiktheid voor dagelijks buitenspelen, vrij spel en kleine beweegactiviteiten. Het **Koogerpark** wordt aanvullend ingezet voor activiteiten waarbij meer ruimte gewenst is, zoals sport-, natuur- en grotere groepsactiviteiten. De speelvoorziening aan de **Boschjesstraat** geldt als aanvullende buitenlocatie. Voor ingebruikname worden de locaties en routes door de houders fysiek gecontroleerd op veiligheid en geschiktheid.

Buiten spelen bestaat voor ons niet alleen uit spelen op een speeltoestel, maar ook uit vrij spel, bewegen, sport, ontdekken, natuurbeleving en gezamenlijke missies.

15. Sport, uitstapjes en samenwerking met de omgeving

EigenLeefstijl Kids wil de buurt actief betrekken bij het activiteitenaanbod en onderzoekt samenwerking met sportverenigingen en accommodaties rond onder andere Sportpark De Koog, bijvoorbeeld via clinics, kennismakingslessen, sport missies of gebruik van accommodaties. Dergelijke locaties gelden in eerste instantie als activiteitenlocatie; alleen bij voldoende geborgde structurele beschikbaarheid en bereikbaarheid wordt beoordeeld of een locatie een structurele rol kan vervullen.

Uitstapjes laten kinderen kennismaken met de wereld buiten de BSO, van een korte wandeling tot een groter vakantie-uitstapje. Bij grotere of bijzondere uitstapjes worden ouders vooraf geïnformeerd. De concrete beoordelingscriteria voorafgaand aan een uitstapje (route, vervoer, weer, personele inzet, noodinformatie) zijn uitgewerkt in het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid / het uitstapjes protocol.

16. Eten en drinken

EigenLeefstijl Kids biedt een gevarieerd en overwegend voedzaam eet- en drinkaanbod: water, fruit, groente en voedzame tussendoortjes vormen de dagelijkse basis. Tegelijk vinden wij dat eten ook draait om plezier, samen beleven, proeven, ontdekken, koken, cultuur en gezelligheid. Daarom is er bewust ruimte voor iets lekkers, bijvoorbeeld tijdens een feestelijk moment, vakantieactiviteit of Food Mission.

Wij spreken tegenover kinderen niet in termen van “goed en slecht eten”, maar helpen hen verschillende producten te ontdekken en geleidelijk bewuste keuzes te leren maken. Allergieën en dieet- en voeding afspraken worden vastgelegd; binnen het Food Lab gelden passende hygiëne- en veiligheidsmaatregelen (zie Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid / voedselveiligheid afspraken).

17. Telefoon-, tablet- en technologiebeleid

Technologie is onderdeel van de samenleving waarin kinderen opgroeien. Wij kiezen er niet voor digitale technologie volledig buiten de BSO te houden, maar willen kinderen leren technologie **bewust, creatief, veilig en doelgericht** te gebruiken binnen een omgeving waar bewegen, spelen, creëren, ontdekken en sociale contacten centraal blijven staan.

Eigen telefoons en smartwatches: kinderen gebruiken tijdens de opvang in principe geen eigen mobiele telefoon. Een telefoon die nodig is vanwege zelfstandig reizen (zie Deel IV, hoofdstuk 20) kan bij

binnenkomst worden opgeborgen; hetzelfde geldt voor smartwatches met bel-, bericht-, foto- of game functies. In individuele situaties kan in overleg met ouders een uitzondering worden gemaakt.

Technologie als middel: eigen digitale middelen kunnen worden ingezet voor bijvoorbeeld programmeren, robotica, digitaal ontwerpen, fotografie, video, muziekproductie, informatie zoeken, digitale maaktechnieken, kennismaking met AI en mediawijsheid. Ons uitgangspunt: *technologie gebruiken we niet om tijd te vullen, maar om mogelijkheden te creëren.*

Geen standaard schermvermaak: vrij gamen, scrollen op sociale media of zelfstandig online video's kijken hoort niet bij ons reguliere aanbod. Schermen worden niet standaard ingezet wanneer een kind zich verveelt; een gezamenlijke film of digitaal spel kan wel bewust onderdeel zijn van een thema-activiteit.

Digitale weerbaarheid: afhankelijk van leeftijd besteden we aandacht aan privacy, online veiligheid, reclame, sociale media, beeldgebruik, betrouwbare informatie, AI en respectvol digitaal gedrag.

DEEL III – Kind, ontwikkeling en zorg

18. Wennen

Een rustige start draagt bij aan emotionele veiligheid. Voorafgaand aan de start worden ouder en kind geïnformeerd over de opvang en kan het kind waar mogelijk vooraf kennismaken met de locatie. Tijdens de eerste opvangmomenten heeft de pedagogisch professional extra aandacht voor het nieuwe kind: waar spullen worden opgeborgen, waar de LifeLabs zijn, hoe de middag verloopt, welke afspraken gelden en bij wie het kind terecht kan. Ook helpen we het kind contact te maken met andere kinderen; waar passend wordt een ander kind als Welkom-Helper betrokken. Duur en intensiteit van de wenperiode worden afgestemd op het individuele kind.

19. Mentorschap

Ieder kind krijgt een vaste **mentor**: een pedagogisch professional die het kind regelmatig ziet. Bij de start worden ouder en kind geïnformeerd wie de mentor is. De mentor volgt het welzijn van het kind, houdt zicht op interesses en ontwikkeling, is aanspreekpunt voor ouders, bespreekt relevante signalen met collega's en zorgt dat belangrijke ontwikkel informatie met ouders wordt besproken.

Contact over ontwikkeling: de mentor bespreekt periodiek, en wanneer daar aanleiding toe is, het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met ouders. Daarnaast biedt EigenLeefstijl Kids ouders minimaal eenmaal per jaar de mogelijkheid voor een uitgebreid individueel mentorgesprek, waarin bijvoorbeeld het welbevinden van het kind binnen de BSO, interesses, vriendschappen, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, nieuwe ervaringen en verantwoordelijkheden aan bod komen. Het Missiepaspoort en dagelijkse observaties kunnen hierbij als aanknopingspunt dienen. Een gesprek is geen rapportbespreking en kinderen worden niet met leeftijdsgenoten vergeleken. Wanneer eerder zorgen of bijzonderheden ontstaan, wachten we hier niet mee tot een gepland gesprek.

20. Observeren en ontwikkeling volgen

Pedagogisch professionals observeren kinderen tijdens gewone dagelijkse situaties: welbevinden, sociale contacten, interesses, spel, zelfstandigheid, communicatie, motoriek, omgaan met emoties, verantwoordelijkheid en veranderingen in gedrag. Het Missiepaspoort kan hierbij ondersteunend zijn.

Observeren betekent niet dat kinderen voortdurend worden beoordeeld; het doel is te begrijpen wat het individuele kind nodig heeft. Betekenisvolle observaties kunnen beknopt worden vastgelegd wanneer dit nodig is voor goede begeleiding en communicatie met ouders.

21. Signalering, zorg en doorverwijzing

Wanneer bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling worden gesignaleerd, handelt EigenLeefstijl Kids zorgvuldig volgens de volgende stappen: observeren → feitelijk beschrijven wat wordt gezien → bespreken met mentor en relevante collega → waar nodig betrekken van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach → tijdig bespreken met ouders → gezamenlijk bepalen of extra ondersteuning nodig is → waar passend verwijzen naar een externe deskundige of instantie, bijvoorbeeld de jeugdgezondheidszorg, huisarts, school of een andere passende professional.

EigenLeefstijl Kids stelt zelf **geen** medische of ontwikkeling diagnoses. Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gewerkt volgens de geldende meldcode (zie Deel V, hoofdstuk 22).

22. Pesten, conflicten en grensoverschrijdend gedrag

Conflicten kunnen onderdeel zijn van sociaal leren: pedagogisch professionals helpen kinderen hun gevoelens en standpunten te benoemen en zoeken waar mogelijk samen met hen naar oplossingen. Structureel pestgedrag wordt niet geaccepteerd; bij herhaald of ernstig gedrag wordt actief ingegrepen en worden waar nodig ouders en andere betrokkenen geïnformeerd. Voor grensoverschrijdend gedrag gelden aanvullende afspraken, uitgewerkt in het protocol grensoverschrijdend gedrag.

23. Diversiteit, inclusie en voertaal

EigenLeefstijl Kids wil een omgeving zijn waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en nieuwsgierig mogen zijn naar anderen. Verschillende achtergronden, gezinssamenstellingen, culturen, voorkeuren, mogelijkheden en identiteiten worden respectvol benaderd; pedagogisch professionals hebben hierin een voorbeeldfunctie. We leren kinderen dat vrijheid en autonomie samengaan met rekening houden met de rechten en grenzen van anderen.

De voertaal binnen EigenLeefstijl Kids is **Nederlands**. Een andere taal kan incidenteel voorkomen, bijvoorbeeld binnen muziek, een activiteit, een culturele kennismaking of om een individueel kind tijdelijk te ondersteunen. EigenLeefstijl Kids biedt geen structurele meertalige kinderopvang.

DEEL IV – Organisatie en personeel

24. Basisgroep en groepsindeling

EigenLeefstijl Kids heeft maximaal **22 kindplaatsen** en vangt kinderen op in één herkenbare basisgroep, van 4 jaar tot het einde van de basisschool. Deze basisgroep is het vaste sociale uitgangspunt van de opvang: kinderen hebben hierin hun eigen plek, vaste pedagogisch professionals en herkenbare groepsgenoten.

Binnen de basisgroep kunnen kinderen voor activiteiten tijdelijk worden verdeeld in kleinere, wisselende activiteitengroepen, bijvoorbeeld per LifeLab, Daily Mission, leeftijd, interesse, zelfstandigheid of vriendschap. De omvang van zo'n tijdelijke activiteitengroep ligt niet vooraf vast, maar wordt per activiteit afgestemd op de aard en het eventuele risico van de activiteit, de leeftijd en zelfstandigheid van de kinderen, de beschikbare ruimte en de benodigde begeleiding. Zo kan een rustige activiteit in het Mind Lab met een grotere groep plaatsvinden, terwijl een activiteit met gereedschap of vuur in het Food Lab of Maker Lab in een kleinere, intensiever begeleide groep gebeurt.

De basisgroep zelf blijft altijd maximaal 22 kinderen. Wanneer de groepsstructuur in de toekomst verandert, wordt dit pedagogisch beleidsplan vooraf aangepast.

25. Verlaten van de basisgroep

Kinderen kunnen de basisgroep verlaten voor passende activiteiten, bijvoorbeeld in de LifeLabs, buiten spelen, sport, boodschappen, wandelingen, uitstapjes, workshops of activiteiten op externe locaties. Bij het samenstellen van kleinere groepen wordt rekening gehouden met leeftijd, groepsgrootte, zelfstandigheid en benodigde begeleiding. De personele inzet blijft hierbij voldoen aan de geldende regelgeving (zie hoofdstuk 27).

26. Pedagogisch professionals en rol van de oprichters

Alle formatief ingezette pedagogisch professionals voldoen aan de op dat moment geldende kwalificatie-eisen. Voor wie dit vereist is, gelden tevens de voorwaarden rondom een geldige VOG en het Personenregister Kinderopvang.

De oprichters op de groep: beide oprichters zijn voornemens structureel werkzaam te zijn op de groep. Zij worden **uitsluitend als beroepskracht binnen de beroepskracht-kindratio ingezet wanneer zij individueel voldoen aan de op dat moment geldende kwalificatie-eisen**. Deze kwalificaties moeten aantoonbaar zijn voordat een oprichter daadwerkelijk formatief wordt ingezet, dat wil zeggen: meetellend binnen de BKR. Zolang dit niet het geval is, worden zij niet als beroepskracht binnen de BKR meegerekend. De persoonlijke situatie en eventuele opleidingstrajecten van individuele medewerkers of oprichters worden vastgelegd in het personeelsdossier en maken geen deel uit van dit pedagogisch beleidsplan.

Deze keuze voor structurele aanwezigheid op de groep past bij onze visie op kleinschalige, persoonlijke opvang: de oprichters willen niet uitsluitend op afstand verantwoordelijk zijn, maar ook dagelijks zien hoe kinderen zich voelen, hoe het pedagogisch beleid werkt, waar medewerkers tegenaan lopen, welke activiteiten aanslaan en welke signalen ouders afgeven.

Beide oprichters kunnen mentor zijn van kinderen. Mentorkinderen worden verdeeld over de pedagogisch professionals, zo veel mogelijk aansluitend bij wie het kind regelmatig ziet en met wie een vertrouwde relatie bestaat.

27. Beroepskracht-kindratio en personele inzet

EigenLeefstijl Kids voldoet aan de geldende beroepskracht-kindratio (BKR). De personele inzet wordt afgestemd op onder meer het aantal aanwezige kinderen, hun leeftijden, de actuele BKR, individuele ondersteuningsbehoeften, groepsdynamiek, activiteiten, vervoer, uitstapjes en veiligheid. Wij zien de wettelijke BKR als minimumvoorwaarde, niet als pedagogisch doel op zich: waar een situatie daarom vraagt, kan meer personeel worden ingezet. Bij de planning wordt ook rekening gehouden met stabiliteit en herkenbaarheid voor kinderen. De daadwerkelijke aanwezigheid van kinderen en medewerkers wordt geregistreerd.

Afwijken van de BKR: EigenLeefstijl Kids organiseert de personele inzet in beginsel overeenkomstig de geldende BKR.

- Op reguliere schooldagen kan EigenLeefstijl Kids binnen de wettelijke voorwaarden gedurende maximaal een half uur per dag afwijken van het aantal op grond van de BKR vereiste beroepskrachten.
- Op vakantie- en studiedagen waarop ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt aangeboden, kan binnen de wettelijke voorwaarden maximaal drie uur per dag worden afgeweken.
- Ook wanneer een wettelijke mogelijkheid tot afwijking bestaat, betekent dit niet automatisch dat EigenLeefstijl Kids hiervan gebruikmaakt: dit wordt per situatie pedagogisch afgewogen.
- Tijdens een afwijking wordt ten minste de wettelijk vereiste minimale personele bezetting ingezet.

Bij de pedagogische afweging of, wanneer en in welke mate wordt afgeweken, houden we rekening met: het aantal aanwezige kinderen, hun leeftijden, individuele behoeften, groepsdynamiek, de zelfstandigheid van de kinderen, het moment van de dag, de lopende activiteiten, de aanwezigheid van voor kinderen bekende beroepskrachten, en de mogelijkheid om ieder kind voldoende aandacht en begeleiding te blijven bieden.

Afwijking vindt bij voorkeur plaats op rustige momenten van de dag, bijvoorbeeld tijdens een korte overlapperperiode bij het wisselen van diensten. Wanneer de groepssituatie extra begeleiding vraagt. Bijvoorbeeld door drukte, spanning tussen kinderen of een activiteit met verhoogd risico, wordt niet of

minder afgeweken. De concrete toepassing voor vakantie- en studiedagen wordt vastgelegd zodra de openingstijden en personeelsroosters voor deze dagen definitief zijn (zie hoofdstuk 12).

28. Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

EigenLeefstijl Kids kiest in de opstartfase voor een extern ingehuurde pedagogisch beleidsmedewerker/coach, om bewust gebruik te maken van externe expertise en een onafhankelijke blik op de pedagogische praktijk. Dit ondersteunt onder meer bij het ontwikkelen, implementeren, evalueren en actualiseren van pedagogisch beleid, en bij coaching van beroepskrachten en de vertaling van beleid naar de dagelijkse praktijk. Ook oprichters die als pedagogisch professional op de groep werkzaam zijn, ontvangen de voor hen toepasselijke coaching.

Het wettelijk vereiste aantal beleids- en coachingsuren wordt jaarlijks berekend en schriftelijk vastgelegd. Op termijn kan de functie geheel of gedeeltelijk intern worden uitgevoerd wanneer iemand binnen EigenLeefstijl Kids daarvoor gekwalificeerd is.

29. Andersgekwalficeerde beroepskrachten en externe professionals

EigenLeefstijl Kids maakt bewust gebruik van expertise van buitenaf, bijvoorbeeld sportprofessionals, kunstenaars, muzikanten, makers, creatieve professionals, koks en techniekprofessionals, die kunnen bijdragen aan LifeLabs, Daily Missions, workshops en het vakantieprogramma.

Wij maken onderscheid tussen een **externe vakspecialist** die bijvoorbeeld een workshop verzorgt, en een **andersgekwalficeerde beroepskracht** die volgens de daarvoor geldende voorwaarden binnen de personele formatie en BKR wordt ingezet. Een externe vakspecialist wordt niet automatisch als beroepskracht binnen de BKR meegerekend.

Vooraf wordt altijd beoordeeld welke wettelijke eisen voor de betreffende rol gelden; waar vereist beschikt de professional over een geldige VOG, registratie en koppeling in het Personenregister Kinderopvang, passende kwalificaties, eventueel vereiste pedagogische scholing en andere noodzakelijke bewijsstukken. Onze pedagogisch professionals bewaken bij iedere samenwerking de emotionele veiligheid, groepsdynamiek, individuele behoeften, pedagogische benadering en de afspraken binnen EigenLeefstijl Kids; per samenwerking worden afspraken gemaakt over rollen, begeleiding en verantwoordelijkheden.

30. Stagiairs en vrijwilligers

Bij de start werkt EigenLeefstijl Kids niet structureel met stagiairs of vrijwilligers; de opvang wordt verzorgd door de daarvoor ingezette beroepskrachten. Wij sluiten niet uit dat in de toekomst stageplaatsen worden aangeboden of vrijwilligers bij passende activiteiten worden betrokken. Voordat dit gebeurt, worden taken, verantwoordelijkheden, begeleiding en inzet vastgelegd volgens de dan geldende wettelijke en cao-eisen, en wordt dit beleidsplan zo nodig vooraf aangepast. Stagiairs en vrijwilligers worden nooit ingezet als vervanging voor gekwalficeerde beroepskrachten wanneer dit niet is toegestaan.

31. Extra opvang en ruildagen

Ouders kunnen incidenteel extra opvang aanvragen; daarnaast biedt EigenLeefstijl Kids een ruilservice. Beide zijn afhankelijk van beschikbare kindplaatsen, personele bezetting en de geldende BKR, een aanvraag kan daarom nooit worden gegarandeerd.

Omdat EigenLeefstijl Kids met één basisgroep werkt, blijft het kind bij een extra opvang- of ruildag binnen dezelfde basisgroep. Het kind komt dus in zijn of haar vertrouwde groep, bij bekende pedagogisch professionals en groepsleden, ook op een dag die niet de vaste opvangdag is.

De administratieve en financiële voorwaarden (tarieven, geldigheidsduur van ruildagen, omgang met feestdagen en ziekte) zijn vastgelegd in de plaatsings- en contractvoorwaarden en maken geen deel uit van dit pedagogisch beleidsplan.

32. Ophalen uit school en vervoer

EigenLeefstijl Kids wil kinderen ophalen bij verschillende basisscholen in Koog aan de Zaan en de directe omgeving. **Welke scholen vanaf de start onderdeel zijn van het vaste ophaalgebied, en welke vervoerswijze per school wordt gebruikt (lopend, per fiets/bakfiets, met een geschikt BSO-vervoermiddel, of anderszins), wordt voor opening definitief vastgesteld.**

Per school wordt vooraf een ophaalprocedure vastgelegd met ten minste: wie verantwoordelijk is, waar het verzamelpunt is, hoe de aanwezigheidscontrole plaatsvindt, welke route wordt gebruikt, hoe verkeersveiligheid wordt geborgd en wat er gebeurt wanneer een kind niet aanwezig is op het afgesproken punt. Na aankomst bij EigenLeefstijl Kids wordt opnieuw gecontroleerd of alle verwachte kinderen aanwezig zijn. De uitwerking hiervan staat in het ophaal- en vervoersprotocol.

33. Zelfstandig komen en gaan

Zelfstandig reizen is bij EigenLeefstijl Kids een **eigen pedagogische beleidskeuze en geen wettelijke leeftijdsgrens**. Kinderen vanaf **9 jaar** kunnen, wanneer dit passend wordt geacht bij hun ontwikkeling en de verkeerssituatie, zelfstandig van school naar EigenLeefstijl Kids reizen en/of zelfstandig van de BSO naar huis gaan. Hiervoor is vooraf schriftelijke toestemming van de ouder/verzorger nodig; de afspraken worden vastgelegd in een zelfstandigheidsovereenkomst.

EigenLeefstijl Kids beoordeelt samen met ouder en kind of zelfstandig reizen verantwoord is, gelet op leeftijd, ontwikkeling, verkeersvaardigheid, route, afstand, verantwoordelijkheid en praktische omstandigheden. In een uitzonderlijke situatie kan, gemotiveerd en in gezamenlijk overleg tussen ouder, kind en EigenLeefstijl Kids, al vanaf **8 jaar** een afwijkende afspraak worden gemaakt. Afspraken worden herzien wanneer omstandigheden of ontwikkeling veranderen.

DEEL V – Ouders, veiligheid en kwaliteit

34. Oudercommunicatie en digitaal systeem

EigenLeefstijl Kids werkt samen met **Bitcare** als digitaal systeem voor onder andere inschrijving, kindgegevens, planning en oudercommunicatie. Via Bitcare kunnen ouders relevante gegevens van hun kind aanleveren en hebben zij toegang tot informatie rondom de opvang. Ook kunnen zij via het ouderportaal, waar van toepassing, afwezigheid en vakanties doorgeven en aanvragen rondom de opvang indienen.

Bitcare ondersteunt daarmee de dagelijkse communicatie en administratie binnen EigenLeefstijl Kids. Persoons- en kindgegevens worden zorgvuldig verwerkt conform de geldende eisen rondom privacy en gegevensbescherming.

Digitale communicatie is nadrukkelijk geen vervanging voor persoonlijk contact. Bij het ophalen is ruimte voor een persoonlijke overdracht. Wanneer een onderwerp meer tijd, aandacht of privacy vraagt, wordt hiervoor een apart gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) gepland.

35. De koffiecorner

Bij de centrale ontvangst- en ophaalruimte richten wij een koffiecorner in. Het einde van een BSO-middag kan druk zijn. Kinderen worden opgehaald en meerdere ouders komen tegelijk binnen. De koffiecorner biedt dan een rustige wacht- en ontmoetingsplek, zodat een ouder niet bij de deur hoeft te blijven staan terwijl een pedagogisch professional een gesprek met een ander gezin afrondt. Zo blijft er ruimte voor een zorgvuldige, persoonlijke overdracht en een kort gesprek met een medewerker. Gebruik is vrijblijvend.

Waar dit veilig en hygiënisch mogelijk is, kunnen producten uit het Food Lab hier met ouders worden gedeeld, zodat een kind kan laten zien wat de groep heeft gemaakt. Voedselveiligheid, allergieën en hygiëne blijven hierbij altijd leidend (zie Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid).

36. Oudercommissie en ouderparticipatie

EigenLeefstijl Kids handelt volgens de wettelijke regels rondom ouderparticipatie en de oudercommissie. Wanneer een oudercommissie is ingesteld, krijgt deze het toepasselijke wettelijke adviesrecht en wordt het pedagogisch beleid waar vereist ter advies voorgelegd. Ook buiten formele adviesmomenten vinden wij feedback van ouders waardevol.

37. Veiligheid en gezondheid

Naast dit pedagogisch beleidsplan stelt EigenLeefstijl Kids een afzonderlijk **Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid** op, waarin risico's en maatregelen concreet worden uitgewerkt, onder meer rond fysieke en sociale veiligheid, grensoverschrijdend gedrag, hygiëne, voedselveiligheid, ziekte, ongevallen, buitenlocaties, vervoer, keukenactiviteiten, gereedschappen, uitstapjes, calamiteiten, achterwacht en kinder-EHBO.

Onze visie is niet dat ieder klein risico uit de omgeving moet worden verwijderd: kinderen hebben ook ruimte nodig om op een verantwoorde manier risico's te leren inschatten. De mate van risico moet echter altijd passen bij leeftijd, ontwikkeling en situatie.

38. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

EigenLeefstijl Kids werkt met de wettelijk verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Medewerkers weten welke stappen zij moeten zetten wanneer signalen aanleiding geven tot zorgen, en er wordt voldaan aan de toepasselijke meld-, overleg- en aangifteplichten bij vermoedens van gewelds- of zedendelicten binnen de kinderopvang.

39. Privacy en beeldmateriaal

EigenLeefstijl Kids gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens: deze zijn alleen beschikbaar voor personen die ze nodig hebben voor hun werkzaamheden. Foto's en video's van kinderen, inclusief beeldmateriaal dat kinderen zelf maken tijdens digitale of creatieve activiteiten, worden alleen verwerkt en gebruikt overeenkomstig de geldende privacyregels en de met ouders gemaakte afspraken.

40. Borging van pedagogische kwaliteit

Een pedagogisch beleidsplan moet zichtbaar zijn in de dagelijkse praktijk. Daarom reflecteren we regelmatig op ons pedagogisch handelen, onder meer via coaching, teamoverleg, observaties, het bespreken van praktijksituaties, feedback van kinderen en ouders, en evaluatie van Daily Missions, LifeLabs, incidenten en bijzonderheden.

De structurele aanwezigheid van de oprichters op de groep ondersteunt deze korte kwaliteitscyclus: signalen uit de dagelijkse praktijk kunnen snel worden vertaald naar verbeteringen. Nieuwe medewerkers worden tijdens het inwerken bekendgemaakt met dit pedagogisch beleid, en van iedere medewerker wordt verwacht dat het handelen hiermee overeenkomt.

41. Evaluatie en actualisatie

Dit pedagogisch beleidsplan is een levend document en wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd. Eerdere aanpassing vindt plaats wanneer bijvoorbeeld wet- of regelgeving wijzigt, openingstijden of de groepsstructuur veranderen, het aantal kindplaatsen wijzigt, nieuwe structurele activiteiten of buitenlocaties ontstaan, stagiairs of vrijwilligers structureel worden ingezet, inspectie bevindingen daartoe aanleiding geven, of praktijkervaringen aanpassing wenselijk maken. De houder is verantwoordelijk voor de actualiteit van het beleid en voor handelen volgens dit beleid.

42. Samenhangende beleidsstukken

Dit pedagogisch beleidsplan maakt onderdeel uit van het totale kwaliteitsbeleid van EigenLeefstijl Kids. Aanvullend worden onder meer opgesteld en bijgehouden: Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, Protocol grensoverschrijdend gedrag, Protocol vermissing kind, Calamiteiten- en ongevallenprotocol, Ontruimingsplan, Kinder-EHBO/BHV-afspraken, Hygiëne- en schoonmaakbeleid, Voedselveiligheidsafspraken, Ziekte- en medicatiebeleid, Allergieënbeleid, Ophaal- en vervoersprotocol, Uitstapjesprotocol, Zelfstandigheidsovereenkomst, Privacybeleid, Klachtenregeling, Reglement oudercommissie, Mentorschaps- en observatiewerkwijze, Inwerkbeleid, en waar van toepassing beleid rondom stagiairs, beroepskrachten in opleiding en andersgekwalficeerde beroepskrachten. Deze documenten sluiten inhoudelijk op elkaar aan.

Slot

EigenLeefstijl Kids wil een plek zijn waar kinderen na school graag naartoe gaan: waar veiligheid niet betekent dat alles voor je wordt gedaan, waar zelfstandigheid niet betekent dat je er alleen voor staat, en waar leren niet voelt als school. Een plek waar kinderen mogen spelen, proberen, bewegen, koken, bouwen, creëren, fouten maken en opnieuw beginnen en waar ouders weten dat hun kind wordt gezien door professionals die dichtbij staan en bewust kiezen voor persoonlijke, kleinschalige opvang.